

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện quý II năm 2021

- Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020 về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021; Kế hoạch số 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021; Văn bản số 1836/UBND-HCC ngày 24/12/2021 về việc tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2020 và triển khai nhiệm vụ năm 2021;

Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính quý I/2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện quý II/2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

Cấp ủy, Ban Giám đốc Sở Ngoại vụ thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở bám sát với các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, gồm: Nghị quyết số 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương khóa X về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XI nhiệm kỳ 2021-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết 17-NQ/TW ngày 01/8/2007 của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương khóa X; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính...; các Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 gồm: Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020; 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020; 32/KH-UBND ngày 04/01/2021; 115/KH-UBND ngày 06/01/2021; 116/KH-UBND ngày 06/01/2021.

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng và nhằm đề ra các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính tại Sở năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành các Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2021 bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh, gồm: kế hoạch cải cách hành chính (Kế hoạch số 199/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 153/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (Kế hoạch số 161/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Kiểm tra cải cách hành chính (Kế hoạch số 200/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 292/KH-SNgV ngày 08/02/2021 và Kế hoạch số 160/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Ứng dụng công nghệ thông tin (Kế hoạch số 368/KH-SNgV ngày 25/02/2021).

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương theo Quyết định phê duyệt số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh.

2. Về thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát TTHC

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/01/2021 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 200/KH-SNgV ngày 25/01/2021 về Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Sở Ngoại vụ nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 đối với các phòng ban thuộc Sở; đồng thời qua đó rà soát những thuận lợi, khó khăn nhằm kịp thời chỉ đạo, đôn đốc nhằm ngày một nâng cao hiệu quả của việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị. Thời gian kiểm tra dự kiến trong tháng 10/2021.

Nhiệm vụ	Tên đơn vị, bộ phận trực thuộc được thanh tra, kiểm tra	Thời gian thực hiện	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra
<i>Trường hợp kết hợp với KSTTHC</i>	Các phòng ban thuộc Sở: - Văn phòng Sở; - Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài; - Phòng Hợp tác Quốc tế; - Thanh tra Sở.	Dự kiến tháng 10/2021	Các công tác: - Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; - Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát TTHC; - Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; - Kết quả triển khai ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:202015 vào	

			hoạt động của đơn vị; - Kết quả thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong quá trình hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.	
--	--	--	---	--

3. Về công tác tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC

Kết quả tuyên truyền về CCHC, kiểm soát TTHC: Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 1376/KH-UBND ngày 04/02/2021 về Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021 và Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/01/2021 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 292/KH-SNgV ngày 08/02/2021 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch số 160/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2021, kết quả thực hiện trong quý I/2021 như sau:

Nhiệm vụ	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Số lượng	Đơn vị chủ trì, phối hợp
Kết hợp CCHC với KSTTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phổ biến đến người dân, tổ chức của các cơ quan hành chính nhà nước, doanh nghiệp biết, thực hiện các nội dung các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban Nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. - Hướng dẫn, khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và qua dịch vụ bưu chính công ích. - Tuyên truyền, khuyến nghị cá nhân, tổ chức sử dụng DVC trực tuyến và dịch vụ BCCI trong việc giải quyết TTHC về lĩnh vực Lãnh sự thuộc Bộ Ngoại giao trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Ngoại giao tại trang https://dichvucong.mofa.gov.vn và Cổng dịch vụ công Quốc gia 	<ul style="list-style-type: none"> - Trên Trang Thông tin điện tử tại địa chỉ website: http://ngoaivu.dongnai.gov.vn - Khi khách đến liên hệ công tác tại Sở và tư vấn qua điện thoại. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải 01 văn bản của Chính phủ; 01 văn bản của Bộ Ngoại giao; 15 văn bản của Tỉnh ủy và UBND tỉnh; 02 văn bản của Sở Ngoại vụ; tin bài hướng dẫn các quy trình, thủ tục liên quan đến ngành Ngoại giao trên trang TTĐT Sở Ngoại vụ. 	Văn phòng Sở; phòng Lãnh sự - NVNONN; phòng Hợp tác quốc tế.

	tại trang: https://dichvucong.gov.vn - Hướng dẫn khi có nhu cầu tư vấn, phản ánh, kiến nghị liên hệ tổng đài 1022, hộp thư công vụ và số điện thoại của Sở Ngoại vụ			
--	---	--	--	--

4. Vai trò trách nhiệm người đứng đầu đơn vị

Thực hiện rà soát kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của đơn vị, xác định các tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính trong năm 2020 nhất là các tiêu chí bị trừ điểm; qua đó, Giám đốc Sở đã ban hành Văn bản số 215/SNgV-VP ngày 28/01/2021 yêu cầu các phòng ban, đơn vị thuộc Sở rà soát và đề ra các giải pháp khắc phục đối với các tiêu chí bị trừ điểm nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2021.

Thường xuyên rà soát, chỉ đạo, đôn đốc nhắc nhở triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Ngoại vụ lồng ghép vào các buổi giao ban và tại cuộc họp toàn cơ quan được tổ chức định kỳ hàng tháng.

Cử 02 công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của đơn vị tham gia tập huấn, hướng dẫn khai thác, sử dụng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử tỉnh nâng cấp do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức và cử 03 cán bộ công chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính qua mạng và tham gia lớp học trực tuyến.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT TTHC

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Tham mưu ban hành văn bản pháp luật (đối với Sở, ban, ngành) và ban hành văn bản pháp luật (đối với UBND cấp huyện), cụ thể:

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 180/KH-SNgV ngày 22/01/2021 về thực hiện công tác pháp chế 2021 nhằm phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan nghiên cứu, rà soát các văn bản hướng dẫn của cấp trên thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, tham mưu UBND tỉnh xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật. Việc soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục ban hành văn bản theo quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

STT	Số hiệu/thời gian ban hành	Cơ quan ban hành	Đánh giá chung (kịp thời, phù hợp)	Ghi chú
1	Quyết định số 63/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020	UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các đơn vị liên quan rà soát, kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung các quy định không phù hợp của Quyết định số 50/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế về xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC (thẻ ABTC) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai để đảm bảo việc áp dụng văn bản quy phạm pháp luật được chặt chẽ, thống nhất, đúng quy định. Việc tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 63/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 được thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục ban hành văn bản theo quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.	

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Đánh giá kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của đơn vị, cụ thể theo bảng sau:

Nội dung	Số lượng văn bản kiểm tra, rà soát	Số lượng văn bản không phù hợp	Xử lý, kiến nghị xử lý	Ghi chú
Kiểm tra				
Rà soát	02	Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017	Kiến nghị điều chỉnh thẩm quyền giải quyết việc đi nước ngoài đối với một số chức danh được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 7 và khoản 4, Điều 7 của Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai.	
		Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015	Thực hiện điều chỉnh theo Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW	Hiện chưa có đủ cơ sở pháp lý để tham mưu, vì hiện nay, Bộ Ngoại giao – Bộ Nội vụ chưa ban hành Thông tư mới thay thế Thông tư số 02/2015/TTLT-

			của Ban chấp hành Trung ương được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018.	BNG-BNV ngày 28/6/2015 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thuộc UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Do đó, Sở Ngoại vụ sẽ tham mưu tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngay sau khi có Thông tư mới của Bộ Ngoại giao – Bộ Nội vụ.
--	--	--	---	--

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 2412/KH-SNgV ngày 30/12/2020 về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 nhằm kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; kiểm tra theo yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; kiểm tra theo chuyên đề khi có sự thay đổi văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ đối với các nội dung trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

Triển khai Quyết định số 120/QĐ-BNG ngày 26/01/2021 của Bộ Ngoại giao về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Ngoại giao năm 2020 đến các Sở, ban ngành và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

Qua rà soát Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ nhận thấy một số nội dung của Quyết định 13/2017/QĐ-UBND không phù hợp với Luật số 49/2019/QH14 ngày 22/11/2019 của Quốc hội về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020 và Quy chế số 04-QC-TU ngày 23/3/2020 về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Quy định số 14-QĐi/TU ngày 12/6/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “quy định về phân cấp quản lý cán bộ. Do vậy, ngày 28/7/2020 Sở Ngoại vụ đã có Văn bản số 1090/SNgV-LS-NVNONN đề nghị UBND tỉnh chấp thuận chủ trương giao Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND; ngày 28/7/2020, UBND tỉnh đã chấp thuận chủ trương theo đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 8745/UBND-THNC. Sở Ngoại vụ đã rà soát và xây dựng nội dung dự thảo Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai; hiện nay Sở Ngoại vụ

đang hoàn thiện dự thảo Quy chế theo ý kiến góp ý của Sở Tư pháp trước khi trình UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định.

c) Công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật:

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 889/KH-UBND ngày 22/01/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021, Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 213/KH-SNgV ngày 28/01/2021 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021, đồng thời ban hành Quyết định số 159/QĐ-SNgV ngày 04/12/2020 phê duyệt Kế hoạch số 2160/KH-TT ngày 04/12/2020 về việc tiến hành kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra việc chấp hành các quy định tổ chức, quản lý đoàn nước ngoài vào làm việc tại đơn vị; kiểm tra việc quản lý, sử dụng hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức đối với 04 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác công khai thủ tục hành chính và đơn giản hóa thủ tục hành chính

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 153/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 nhằm triển khai thực hiện rà soát Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh ban hành và công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020.

Sở Ngoại vụ đang tham mưu sửa đổi Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai. Vì vậy Sở Ngoại vụ sẽ trình UBND tỉnh Quyết định công bố lại Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định trên.

- Báo cáo tình hình thực hiện liên thông thủ tục hành chính:

STT	TTHC, Dịch vụ công	Theo quy định của Trung ương, UBND tỉnh	Đơn vị chủ động thực hiện	Các đơn vị liên thông	Số VB quy định (quy chế phối hợp) liên thông	Cấu hình trên phần mềm Egov
1.	Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh.	X		UBND tỉnh – Sở Ngoại vụ		X
2.	Thủ tục cho phép cán bộ,	X		UBND tỉnh		X

	công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh.			– Sở Ngoại vụ		
3.	Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh.	X		UBND tỉnh – Sở Ngoại vụ		X
4.	Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.	X		Cục Ngoại vụ, BNG – Sở Ngoại vụ		X
5.	Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.	X		Cục Ngoại vụ, BNG – Sở Ngoại vụ		X
6.	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước.	X		Cục Ngoại vụ, BNG – Sở Ngoại vụ		X
7.	Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước.	X		Cục Ngoại vụ, BNG – Sở Ngoại vụ		X
8.	Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước.	X		Cục Ngoại vụ, BNG – Sở Ngoại vụ		X
9.	Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước.	X		Cục Ngoại vụ, BNG – Sở Ngoại vụ		X
Tổng: 09 TTTC						

Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch số 161/KH-SNgV ngày 20/01/2021 về rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ năm 2021 nhằm triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực: lãnh sự và thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh ban hành và công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020;.

Sở Ngoại vụ đã thực hiện rà soát Bộ thủ tục hành chính của Sở với kết quả rà soát như sau:

1. Đối với 06 thủ tục thuộc lĩnh vực lãnh sự: gồm Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự, giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước.

Kể từ khi Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh được ban hành, Sở Ngoại vụ đã triển khai thực hiện 06 thủ tục này rất thuận lợi, chưa gặp khó khăn, vướng mắc nào. Căn cứ pháp lý vẫn thực hiện theo quy định hiện hành, chưa có thay đổi.

2. Đối với 06 thủ tục hành chính đặc thù: gồm Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

Sở Ngoại vụ đang tham mưu sửa đổi Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai. Vì vậy Sở Ngoại vụ sẽ trình UBND tỉnh Quyết định công bố lại Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định trên.

(Đính kèm biểu số 04b/VPCP/KSTT ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.2.1. Tổ chức hoạt động bộ phận một cửa

Sở Ngoại vụ tiếp tục ủy quyền cho nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại trung tâm Hành chính công tỉnh theo Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh phê duyệt danh sách nhân sự các Sở, ban, ngành, cơ quan ngành dọc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

2.2.2. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh (số TTHC, dịch vụ công; ...)

Từ ngày 15/12/2020 đến 29/02/2021, Sở Ngoại vụ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến dịch vụ công mức độ 3: 09/09 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%. Công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại được thực hiện 100% hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử Egov; tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn các hồ sơ thủ tục hành chính của Sở đạt 100%, vượt chỉ tiêu so với kế hoạch đã đề ra là tối thiểu 95%; triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt 100% (vượt chỉ tiêu so với kế hoạch đề ra là 70%) và đảm bảo 100% dịch vụ công trực tuyến được luân chuyển và xử lý bằng hồ sơ điện tử (vượt chỉ tiêu so với kế hoạch đề ra là 60%).

Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả được thực hiện đúng theo quy trình luân chuyển hồ sơ; việc tiếp nhận và trả hồ sơ được thực hiện đầy đủ các khâu: kiểm tra hồ sơ, ghi Phiếu biên nhận, ghi Phiếu luân chuyển và ghi vào sổ trả hồ sơ...

Sở Ngoại vụ thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ 12 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngoại giao thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh ban hành và công bố tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 kèm theo bộ hồ sơ mẫu theo quy định thông qua 02 hình thức, gồm: Niêm yết tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và tại Sở Ngoại vụ; Công khai trên Cổng Thông tin hành chính Một cửa điện tử tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://tracuudvc.dongnai.gov.vn>; Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.dongnai.gov.vn> và Trang Thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ tại địa chỉ: <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn>; thực hiện đúng nội quy, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và quy định, quy chế cơ quan, quy trình xử lý thủ tục hành chính. Thực hiện lựa chọn, cung cấp bộ hồ sơ mẫu của bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại để niêm yết tại Quầy tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công và trên trang Thông tin điện tử Sở ngoại vụ nhằm công khai cho người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo.

(Đính kèm biểu mẫu số 06a/VPCP/KSTT/KTTH ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

- Rà soát, báo cáo nguyên nhân, trách nhiệm đối với các hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn: Trong quý I/2021, Sở Ngoại vụ không có trường hợp phải thực hiện văn bản xin lỗi do giải quyết hồ sơ trễ hạn của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

(Đính kèm biểu mẫu số 06g/VPCP/KSTT ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

2.2.3. Kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Các thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ với đặc thù phục vụ cho đối tượng là cán bộ công chức, viên chức của tỉnh, vì vậy hầu hết các hồ sơ thủ tục

hành chính được trả kết quả song song qua trực liên thông khi phát hành văn bản đi. Tại cuộc họp ngày 16/5/2019 với Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bưu điện, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Ngoại vụ đã thống nhất với các đơn vị không đề xuất Danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở triển khai qua dịch vụ bưu chính công ích. Tuy nhiên, đối với các cá nhân có yêu cầu gửi trả kết quả bằng đường bưu điện, Sở Ngoại vụ phối hợp với Bưu điện để gửi trả kết quả về cho khách hàng bằng đường bưu điện.

Qua rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ, trong năm 2021, Sở Ngoại vụ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện thí điểm việc nâng mức độ 3 lên mức độ 4 đối với 03 thủ tục hành chính gồm: 1. Thủ tục cho phép các tổ chức, cá nhân nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; 2. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ; 3. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ. Các thủ tục hành chính còn lại tại Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ tiếp tục nghiên cứu rà soát hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trong thời gian tới.

Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về thực hiện trực liên thông và đồng bộ dữ liệu trên các phần mềm quản lý văn bản của các sở, ngành, đơn vị, Sở Ngoại vụ thực hiện tiếp nhận và gửi văn bản điện tử đến các Sở, ngành, đơn vị trên trực liên thông của tỉnh (*trừ văn bản mật, văn bản có đính kèm hồ sơ, tài liệu đặc thù*) kể từ ngày 10/01/2018; tăng cường tiếp nhận hồ sơ và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, sử dụng chức năng nhắn tin SMS gửi thông báo kết quả xử lý hồ sơ đến người dân... Sở Ngoại vụ đã triển khai thực hiện chữ ký số và chứng thực điện tử đối với các văn bản điện tử và kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thực hiện trả kết quả bằng trực liên thông và dùng email công vụ của Sở để trả kết quả qua email cá nhân đối với các hồ sơ nộp trực tuyến nếu có yêu cầu, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc nộp và nhận kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc triển khai kết nối, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Sở Ngoại vụ đã phối hợp triển khai thực hiện và định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả triển khai cho UBND tỉnh. Kết quả thực hiện tính đến 28/2/2021 như sau:

+ Đối với 06 thủ tục hành chính đặc thù (theo Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ) được cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đã được cấu hình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

+ Đối với 06 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lãnh sự (theo Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ) gồm: Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục gia hạn hộ chiếu

ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục cấp công hàm tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ tài liệu tại các cơ quan ở trong nước; Thủ tục chứng nhận xuất trình giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước chưa áp dụng việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 được do đây là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ ngoại giao ủy quyền cho Sở Ngoại vụ địa phương là đơn vị trung gian tiếp nhận và trả kết quả; bên cạnh đó, hồ sơ của 06 thủ tục này cần bản gốc (có chữ ký tươi) vì vậy nên không thể thực hiện số hóa.

Đồng thời, qua nghiên cứu Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt danh mục Dịch vụ công tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2020, trong lĩnh vực Đối ngoại có 03 dịch vụ công trực tuyến ưu tiên, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2020 gồm: *Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan trong nước; Gia hạn tạm trú, cấp thị thực cho người nước ngoài tại Việt Nam; Cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ* và cơ quan thực hiện là Bộ Ngoại giao, UBND Thành phố Hồ Chí Minh (Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh). Do đó, Sở Ngoại vụ kiến nghị UBND tỉnh xem xét, sẽ triển khai thực hiện việc tích hợp, cung cấp Dịch vụ công trực tuyến liên quan đến lĩnh vực Đối ngoại nêu trên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

2.4. Công tác giải quyết phản ánh kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính

Sở Ngoại vụ thực hiện niêm yết công khai Bản nội dung Quy định tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của UBND tỉnh và Thông báo đường dây nóng tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về xử lý thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ tại trụ sở cơ quan và đăng trên trang Thông tin điện tử của Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 11127/UBND-HC ngày 25/11/2014 về việc niêm yết, công khai nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh và Văn bản số 4940/UBND-KT ngày 14/6/2016 về triển khai Thông báo số 76/TB-VPCP ngày 09/5/2016 của Văn phòng Chính phủ.

Trong quý I/2021, Sở Ngoại vụ không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

(Đính kèm biểu mẫu số 05a/VPCP/KSTT ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế:

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ về tổ chức bộ máy, cụ thể:

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ triển khai tổ chức thực hiện Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương và UBND tỉnh đã phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/04/2019.

Thực hiện Quyết định số 5038/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về phân bổ biên chế công chức, số người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2021 và Quyết định số 5070/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2021, Sở Ngoại vụ được giao 27 biên chế. Hiện nay, Sở Ngoại vụ sử dụng thực tế là 25/27 biên chế cán bộ, công chức và 04 hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

Nội dung	Năm (Quý) trước	Năm (Quý) báo cáo
1. Số phòng, ban, chi cục thuộc sở, ban, ngành (hoặc thuộc huyện, thị xã, thành phố)	04	04
2. Số đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban, ngành (hoặc thuộc huyện, thị xã, thành phố)	01	01

- Thực hiện biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp:

Tổng số biên chế, số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp, số lao động được giao			Tổng số đang thực hiện		
Biên chế hành chính		Số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp	Biên chế hành chính		Số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp
Biên chế	Hợp đồng lao động		Biên chế	Hợp đồng lao động	
27	04	Tự chủ	25	04 HĐLĐ theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ	03 viên chức và 06 nhân viên hợp đồng

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị:

Công chức, viên chức Sở Ngoại vụ đa số chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở chấp hành nghiêm túc các quy định về việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên; thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; đặc biệt Sở không có trường hợp phải thực hiện

văn bản xin lỗi và không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh liên quan đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan; không có trường hợp công chức, viên chức cơ quan vi phạm uống rượu, bia trong giờ làm việc và khi tham gia giao thông.

b) *Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ:*

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Quyết định, gồm: Quyết định số 2019/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 phê duyệt Đề án “Tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức cấp tỉnh, huyện thực hiện đến năm 2021” của tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 5038/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về phân bổ biên chế công chức, số người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2021, tính đến ngày 29/02/2020 Sở Ngoại vụ có 25/27 biên chế được giao. Sở Ngoại vụ đã thực hiện lộ trình tinh giản biên chế đến năm 2021 tỷ lệ 10% theo quy định: giảm 01 biên chế đạt tỷ lệ 13%.

Nội dung	Số lượng đề nghị	Số lượng được phê duyệt	Tỷ lệ
Công chức	01	01	100%
Viên chức	0	0	0
Tổng	01	01	100%

c) Về thực hiện phân cấp quản lý

Kết quả thực hiện theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ và Kế hoạch số 8834/KH-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh:

- Việc tham mưu UBND tỉnh phân cấp quản lý nhà nước cho các cơ quan, đơn vị và địa phương: Sở Ngoại vụ không thực hiện phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ do ngành, lĩnh vực phụ trách cho các địa phương thực hiện.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền phân cấp: Sở Ngoại vụ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Đồng Nai có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về công tác ngoại vụ trên địa bàn tỉnh; các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của pháp luật. Sở ngoại vụ thực hiện chức năng tham mưu cho Tỉnh ủy thông qua Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về chủ trương hội nhập quốc tế, định hướng mở rộng quan hệ và triển khai toàn diện công tác đối ngoại; tổ chức, quản lý công tác đối ngoại Đảng trên địa bàn tỉnh theo các quy định của Đảng. Ngoài ra, Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Ngoại vụ xem xét, quyết định về việc đi nước ngoài của các đoàn, cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ từ cấp trưởng phòng và tương đương trở xuống theo Khoản 5 Điều 7 Chương III của Quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày

31/3/2017 của UBND tỉnh.

Sở đã thực hiện tốt các nhiệm vụ đã Tỉnh ủy, UBND tỉnh phân cấp; bên cạnh đó, Sở đã thực hiện tốt các nhiệm vụ khác như: hoàn thiện thể chế, chính sách thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách; Công khai, minh bạch hóa các hoạt động quản lý nhà nước; tăng cường triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC và bố trí vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; Định kỳ hàng năm thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung đã phân cấp thông qua việc đánh giá công vụ các phòng ban thuộc Sở định kỳ 6 tháng và năm.

Sở Ngoại vụ đã ban hành Quyết định số 159/QĐ-SNgV ngày 04/12/2020 phê duyệt Kế hoạch số 2160/KH-TT ngày 04/12/2020 về việc tiến hành kiểm tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra việc chấp hành các quy định tổ chức, quản lý đoàn nước ngoài vào làm việc tại đơn vị; kiểm tra việc quản lý, sử dụng hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức; kết quả khắc phục của đơn vị theo kết luận của Đoàn thanh tra đối với 04 cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo Quyết định phê duyệt số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh và Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/4/2019 phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ; Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp thuộc trung tâm Dịch vụ Đối ngoại tỉnh số 41/ĐA-TTĐVĐN ngày 14/12/2020.

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh, sắp xếp cơ cấu ngạch công chức, viên chức cơ quan theo Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ; tham mưu ban hành quy chế tổ chức hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp theo quy định.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp và trình độ lý luận chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

- Tiếp tục triển khai cập nhật và khai thác dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức.

- Trong năm 2020, Văn phòng Sở đã kịp thời phối hợp Trung tâm DVĐN thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế sau Kết luận số 5200/KL-SNV ngày 20/11/2020 của Sở Nội vụ. Hiện nay, Sở Ngoại vụ thực hiện các tốt các quy định về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo (số lượng)			
		Quý I	Quý II	Quý III	Năm

	(quý I)				
Đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc cấp sở, cấp huyện và tương đương					
Bổ nhiệm mới	01	0	0	0	0
Bổ nhiệm lại	0	0	0	0	0
Luân chuyển	02	0	0	0	0
Miễn nhiệm	0	0	0	0	0
Kỷ luật	0	0	0	0	0
Số lượng công chức, viên chức được tuyển dụng					
Công chức	01	0	0	0	0
Viên chức	0	0	0	0	0

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Nội dung	Năm trước (quý I)	Năm báo cáo			
		Quý I	6 tháng	Quý III	Năm
1. Số công chức hành chính được đào tạo					
Thạc sỹ trở lên	0	01	0	0	0
Cử nhân chính trị (bao gồm cao cấp)	0	0	0	0	0
Trung cấp (bao gồm trung cấp chính trị)	0	0	0	0	0
Lớp bồi dưỡng, tập huấn từ 05 ngày trở lên	01	0	0	0	0
Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về cải cách hành chính	0	02	0	0	0
2. Viên chức sự nghiệp được đào tạo					
Thạc sỹ trở lên	0	0	0	0	0
Cử nhân chính trị (bao gồm cao cấp)	0	0	0	0	0
Trung cấp (bao gồm trung cấp chính trị)	0	0	0	0	0
Lớp bồi dưỡng, tập huấn từ 05 ngày trở lên	01	0	0	0	0
Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về cải cách hành chính	0	0	0	0	0

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 24/4/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016; Nghị định số

54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016:

Sở Ngoại vụ triển khai thực hiện cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP			Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP		
Tổng số cơ quan/đơn vị trực thuộc	Đã thực hiện	Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập	Đã thực hiện	Tổng số đơn vị sự nghiệp đủ điều kiện vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp	Số đơn vị sự nghiệp được phê duyệt Đề án vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp
01	Chế độ khoán biên chế, kinh phí quản lý hành chính.	01	Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.		

b) Kết quả thực hiện Kế hoạch 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về triển khai Nghị quyết số 19-NQ/TW:

Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại – đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Ngoại vụ tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính và thực hiện chuyển đổi loại hình của đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Kết quả triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT theo mục tiêu định hướng của tỉnh, trong đó:

- Kết quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc để xử lý, giải quyết công việc:

Số TT	Cơ quan đơn vị	Số văn bản			Số văn bản điện tử			Tỷ lệ văn bản điện tử/tổng số văn bản	Công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản để quản lý, điều hành, xử lý công việc			Ghi chú
		Tổng	Gửi	Nhận	Tổng	Gửi	Nhận		Tổng số ccvc	Số ccvc sử dụng	Tỷ lệ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Sở	2688	884	1804	2551	854	1697	94,9%	28	27	100%	01 CC

	Ngoại vụ											đang đi học tại nước ngoài
Tổng	2688	884	1804	2551	854	1697	94,9%	28	27	100%		

Cụ thể:

+ Tổng số Văn bản đi: 884 VB, trong đó 854 VB điện tử, 30 VB mật.

+ Tổng số Văn bản đến: 1804 VB, trong đó 1.332 VB điện tử, 107 mật và 365 giấy.

- Kết quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản - điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp:

STT	Tiêu chí	Năm (Quý) trước	Năm (Quý) báo cáo		Ghi chú
			Số lượng	Tỷ lệ	
1	Số lượng cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng chữ ký số, chứng thư số	0	0	0	
2	Số lượng cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng chữ ký số, chứng thư số do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp	8	7/8	100%	01 lãnh đạo quản lý cấp phòng đang đi học dài hạn tại Hàn Quốc

- Tình hình thực hiện việc lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định hiện hành:

Việc điều hành trên môi trường mạng song song với việc tạo lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ điện tử tại Sở Ngoại vụ hiện nay đã và đang thực hiện đồng bộ, góp phần nâng cao việc bảo quản cơ sở dữ liệu điện tử đảm bảo tính pháp lý, an toàn thông tin.

b) Chất lượng trang Thông tin điện tử của đơn vị, cụ thể:

Trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ được quản lý và vận hành theo Quyết định số 29/2015/QĐ-UBND ngày 02/10/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 109/QĐ-SNgV ngày 18/4/2014 của Sở Ngoại vụ về việc điều chỉnh chế độ chi trả tiền nhuận bút, thù lao đối với Trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai và Quy trình đăng tin lên Trang Thông tin điện tử của Sở; Quyết định số 104/QĐ-SNGV ngày 24/3/2016 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ Đồng Nai. Định kỳ hàng quý, Ban biên tập Trang Thông tin điện tử tổ chức họp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện và lập

kế hoạch hoạt động cho những tháng tiếp theo. Thường xuyên thực hiện rà soát, điều chỉnh các chuyên mục của trang Thông tin điện tử. Kinh phí đảm bảo hoạt động trang Thông tin điện tử được sử dụng đúng tiêu chuẩn, mục đích theo quy định.

STT	Nội dung	Thông tin kịp thời	Đầy đủ thông tin	Thuận tiện truy cập, khai thác thông tin
1	Chất lượng trang thông tin điện tử	<p>Thường xuyên cập nhật thông tin có liên quan đến công tác đối ngoại: các hoạt động đối ngoại của Đảng và Nhà nước; hoạt động đối ngoại của tỉnh Đồng Nai; các thông tin tuyên truyền ... đáp ứng kịp thời, nhanh chóng nhu cầu tìm kiếm thông tin của đọc giả.</p> <p>Thường xuyên cập nhật thông tin có liên quan đến công tác cải cách hành chính: các hoạt động cải cách hành chính của Đảng và Nhà nước; hoạt động cải cách hành chính của tỉnh Đồng Nai, hoạt động cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ; các thông tin tuyên truyền ... đáp ứng kịp thời, nhanh chóng nhu cầu tìm kiếm thông tin của đọc giả.</p> <p>Cập nhật thường xuyên thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền và thông tin liên hệ bao gồm: địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân; giới thiệu về Sở Ngoại vụ Đồng Nai, sơ đồ tổ chức, chức năng nhiệm vụ của Sở và các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở.</p>	<p>Thông tin được đăng tải lên Trang Thông tin điện tử thực hiện đúng theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.</p>	<p>Ngoài việc truy cập từ giao diện Web thông dụng, người dân và doanh nghiệp có thể sử dụng các thiết bị thông minh như điện thoại, máy tính bảng để tra cứu, truy cập website bằng cách tùy chọn giao diện dành cho thiết bị thông minh hoặc giao diện web thông thường.</p>

c) Triển khai Hệ thống quản lý chất lượng ISO, ISO điện tử trên cơ sở ứng dụng CNTT sử dụng các phần mềm hiện có kết hợp với các ưu điểm của Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước:

Thực hiện chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động

quản lý hành chính của Sở gồm: Ban Giám đốc, Văn phòng Sở, Phòng Lãnh sự-Người Việt Nam ở nước ngoài, Phòng Hợp tác Quốc tế, Thanh tra Sở theo quy định và đối với 12 quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 144/QĐ-SNgV ngày 23/10/2020.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong quý I/2021, Ban Giám đốc Sở Ngoại vụ đã quan tâm, thực hiện tốt công tác chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh: xây dựng và ban hành các Kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2021 bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh, gồm: kế hoạch cải cách hành chính (Kế hoạch số 199/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 153/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (Kế hoạch số 161/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Kiểm tra cải cách hành chính (Kế hoạch số 200/KH-SNgV ngày 25/01/2021); Tuyên truyền cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính (Kế hoạch số 292/KH-SNgV ngày 08/02/2021 và Kế hoạch số 160/KH-SNgV ngày 20/01/2021); Ứng dụng công nghệ thông tin (Kế hoạch số 368/KH-SNgV ngày 25/02/2021).

Công tác tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến được triển khai hiệu quả thông qua việc tuyên truyền thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức như: đăng tải trên Trang TTĐT Sở Ngoại vụ và Bản tin Đối ngoại Đồng Nai (tin bài hướng dẫn các quy trình, thủ tục liên quan đến công tác ngành Ngoại giao; văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính).

Thực hiện chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Sở Ngoại vụ trong hoạt động quản lý hành chính của cơ quan và đối với 12 quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 144/QĐ-SNgV ngày 23/10/2020.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007; Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011, Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008; Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 14/02/2012; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/8/2015; Kế hoạch số 5874/KH-UBND ngày 08/6/2018; Kế hoạch số 8614/KH-UBND ngày 14/8/2018...; các Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách

hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của UBND tỉnh, của Sở Ngoại vụ.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Ngoại vụ theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII tại Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, theo Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 03/04/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ.

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý hành chính đối ngoại của Sở Ngoại vụ không còn phù hợp và tham mưu UBND tỉnh xem xét, ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới đáp ứng yêu cầu quản lý hành chính nhà nước về lĩnh vực đối ngoại hiện nay trên địa bàn tỉnh. Tham mưu và trình UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai sau khi Bộ Ngoại giao – Bộ Nội vụ ban hành Thông tư mới thay thế Thông tư số 02/2015/TTLT-BNG-BNV ngày 28/6/2015 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thuộc UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định tổ chức và quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai;

4. Rà soát Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ: đơn giản hóa, kiến nghị bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành, đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ đầy đủ, phù hợp với tình hình thực tiễn và đúng quy định. Thực hiện rà soát và đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo phương án đơn giản hóa được Chính phủ thông qua tại Nghị quyết số 116/NQ-CP ngày 04/9/2018 về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Ngoại giao ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ. Căn cứ Quyết định số 63/2020/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC thuộc tỉnh Đồng Nai nghiên cứu xây dựng thủ tục hành chính mới.

5. Tăng cường giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông qua dịch vụ công trực tuyến bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Thực hiện chuyển đổi có lộ trình thủ tục hành chính Hợp pháp hóa, chứng nhận lãnh sự, giấy tờ, tài liệu – thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lãnh sự - sang dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Chính phủ ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ.

7. Tiếp tục nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ và kiên quyết xử lý nghiêm đối với hành vi nhũng nhiễu, hách dịch trong thực thi công vụ.

8. Thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh bám sát theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại Sở Ngoại vụ.

9. Thực hiện tốt nhiệm vụ truyền thông, thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở Ngoại vụ đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết và thực hiện qua các kênh truyền thông như trang Thông tin điện tử Sở Ngoại vụ tại địa chỉ Website: <https://ngoaivu.dongnai.gov.vn> và Bản tin Đối ngoại Sở Ngoại vụ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Bộ Ngoại giao chưa ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện việc chuyển đổi thủ tục hành chính Hợp pháp hóa, chứng nhận lãnh sự, giấy tờ, tài liệu – thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lãnh sự sang dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Chính phủ, vì vậy Sở Ngoại vụ chưa có cơ sở để thực hiện chuyển đổi theo ý kiến chỉ đạo của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính chính quý I/2021 và phương hướng, nhiệm vụ thực hiện quý II/2021, Sở Ngoại vụ kính báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Thủy